

REGULAMIN STUDIÓW

Spis treści

1. Przepisy ogólne	1
2. Prawa i obowiązki studenta	3
3. Organizacja studiów	4
4. Zajęcia dydaktyczne	4
5. Egzaminy i zaliczenia	5
6. Powtarzanie roku lub semestru	7
7. Skala ocen	7
8. Wpis warunkowy	8
9. Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów	8
10. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów	9
11. Urlop od zajęć	10
12. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów	10
13. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowym.....	11
14. Przepisy przejściowe i końcowe	14

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia w Polsko- Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), tekst jednolity po wejściu w życie wszystkich przepisów ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw, (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2011 r. Nr 84, poz.455); zwanej dalej ustawą.
 - 2) Statutu PJWSTK- zwanym dalej statutem.
2. Regulamin dotyczy: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej przez Polsko- Japońską Wyższą Szkołę Technik Komputerowych w Warszawie, zwaną dalej „uczelnią”.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne- zajęcia określone dla danego kierunku i formy studiów;
 - 2) dziekan- dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej prowadzącej lub organizującej studia albo osoba, której dziekan przekazał swoje uprawnienia;
 - 3) rada wydziału- kolegialny organ właściwy dla danego kierunku lub innej jednostki prowadzącej studia;
 - 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)- europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta.
 - 5) ITN (Indywidualny Tryb Nauczania)- tryb studiów, w ramach którego student powtarza niezaliczone przedmioty;

- 6) IPS (Indywidualny Plan Studiów)- organizacja studiów wyznaczona indywidualnie dla studenta przez opiekuna naukowego i zatwierdzona przez dziekana;
 - 7) prowadzący zajęcia- nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów;
 - 8) opiekun naukowy- nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni i wyznaczony przez dziekana do opieki nad studentem;
 - 9) promotor- opiekun naukowy, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową;
 - 10) ustawa- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) ze zmianami z dnia 18 marca 2011r.
4. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do rektora.

§ 2

1. Regulamin rekrutacji na studia określa ustawa i uchwała senat PJWSTK.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni, po uprzednim podpisaniu kontraktu między kandydatem a PJWSTK lub kontraktu trójstronnego w przypadku opłacania studiów przez sponsora/pracodawcę.
3. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie.
4. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, wykaz praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub nieobowiązkowe wybierane przez studenta, a także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) oraz formę realizacji. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Programy nauczania określają treści nauczania poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów.

§ 3

1. Przyjęty program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą dziekana wydziału, podjętą w porozumieniu z promotorem. W pozostałych przypadkach przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odbywa się w języku polskim.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku. Wyjątek stanowią przedmioty powtarzane, które są realizowane tylko w języku polskim.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

§ 4

1. Plan studiów i program nauczania jest podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.

2. Roczny lub semestralny harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.
3. Organizację roku akademickiego ustala prorektor ds. ogólnych i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej uczelni oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie uczelni.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 5

1. Student ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
 - 2) zgłaszania do władz uczelni postulatów dotyczących planów nauczania, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno- bytowymi;
 - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 4) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez uczelnię;
 - 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni;
 - 6) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i w pozostałych zajęciach uczelni;
 - 7) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach;
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej stypendiów, nagród zgodnie z regulaminem stypendialnym PJWSTK
2. Uczelnia stwarza studentom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych w ramach dotacji wspomagającej działania uczelni.
3. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania w szczególności: wykładach, ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach, zajęciach projektowych;
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia uczelni;
 - 5) terminowego opłacania czesnego zgodnie z podpisanym kontraktem oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów.
 - 6) informowania uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu.
 - 7) zapoznawania się z decyzją odnośnych władz na złożonych przez studenta podaniach i wnioskach oraz potwierdzania podpisem zapoznania się z decyzją, o której mowa wyżej;
 - 8) korzystania z przyznanego konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z uczelnią.

§ 6

1. Student otrzymuje legitymację studencką
2. W przypadku sponsorowania studiów (podpisania kontraktu trójstronnego), uczelnia ma prawo udostępnić sponsorowi/pracodawcy dane dotyczące przebiegu nauki studenta w zakresie określonym w przekazanej uczelni umowie zawartej pomiędzy studentem a sponsorem/pracodawcą. W pozostałych przypadkach uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 7

1. Rezygnacja z wcześniej zadeklarowanych zajęć możliwa jest tylko w terminie określonym zarządzeniem odpowiednich władz uczelni. W przypadku rezygnacji z wcześniej zadeklarowanych zajęć lub zajęć wyznaczonych przez dziekana w przypadku warunkowego wpisania na listę studentów (np.: zajęcia fakultatywne, powtarzanie przedmiotów lub druga specjalność) po rozpoczęciu semestru, student ponosi koszty zgodnie z ustalonymi przez rektora zasadami pobierania i wysokością opłat w uczelni. Brak pisemnej rezygnacji studenta z zadeklarowanych wcześniej zajęć, traktowany jest jako korzystanie z zajęć i obowiązuje ich zaliczenie i opłacenie.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do dziekana. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec uczelni obowiązujących do dnia pisemnego zgłoszenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów zgodnie z pkt.12, § 30.

3. Organizacja studiów

§ 8

1. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego określa prorektor ds. ogólnych.
2. Rektor ogłasza organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. Prorektor ds. studenckich może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Prorektor ds. studenckich ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

4. Zajęcia dydaktyczne

§ 10

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu nauczania oraz z przedmiotów nieobowiązkowych wybranych przez studenta

dla danego kierunku i formy studiów.

2. Przedmioty nieobowiązkowe wybrane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Niezaliczenie tych przedmiotów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, chyba, że student uzyska zgodę dziekana na rezygnację z realizacji danego przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony za zgodą dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
4. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności studenta, w ciągu semestru, nie powinna przekraczać 15% wszystkich zajęć z danego przedmiotu.
5. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek z uzasadnieniem złożony na piśmie.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 4, dziekan podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
8. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 11

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w innych zajęciach sportowych, zaopiniowanych przez prowadzącego trenera, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej w tym zakresie może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

5. Egzaminy i zaliczenia

§ 12

1. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu do wiadomości studentów podaje prowadzący zajęcia najpóźniej 14 dni od rozpoczęcia semestru w formie dokumentu pisemnego i przekazuje je do dziekanatu.
2. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w zasadach zaliczenia przedmiotu.
3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, np. spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.
4. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej i do otrzymania uzasadnienia oceny.
5. Student może uzyskiwać zaliczenia tylko w czasie trwania semestru lub w sesji zaliczeniowej, a egzaminy z przedmiotów danego semestru może składać w następujących trzech terminach:
 - 1) w czasie trwania semestru (termin zerowy);
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej;

- 3) w czasie sesji poprawkowej.
6. Dziekan może wyznaczyć terminy dodatkowych egzaminów także w trakcie trwania semestru.
7. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
8. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala prorektor ds. ogólnych i podaje do wiadomości najpóźniej miesiąc przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.

§ 13

W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student powtarza cały przedmiot, o ile regulamin zaliczeń danego przedmiotu nie stanowi inaczej.

§ 14

1. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie 7 dni od dnia zaliczenia lub egzaminu.
2. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio jeden lub dwa terminy egzaminów.
3. Po otrzymaniu na egzaminie, w pierwszym terminie, oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze.

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk, plenerów itd.) określonych w planie studiów dla danego kierunku.
3. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów, a w ciągu roku łącznie nie więcej niż 8 egzaminów. Rada wydziału może w drodze uchwały zwiększyć liczbę egzaminów.
4. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia, bądź u osób wyznaczonych przez dziekana.
5. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie dokumentu w dziekanacie w wyznaczonym terminie. Dziekan może zwolnić studenta z powyższego obowiązku.
6. Zaliczenie semestru potwierdza dziekan.

§ 16

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania.
2. Rektor wyznacza pełnomocnika ds. praktyk, który określa terminy praktyk i podaje do wiadomości studentów.
3. Pełnomocnik ds. praktyk może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki, o ile jest ona zgodna z jego kierunkiem studiów. Zaliczenie praktyki odnotowuje się w aktach studenta.
4. Dziekan może wyznaczyć warunki zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki.
5. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia całości lub części praktyki studenta, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
6. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, dziekan może

zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.

§ 17

1. W ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń i egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu zaliczenia lub egzaminu; może złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego/ egzaminu komisyjnego. Decyzja o przeprowadzeniu zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego powinna być podjęta w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego zajęcia.
3. W skład trzyosobowej komisji do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta, w skład komisji do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego może wejść osoba trzecia jako obserwator.
5. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny przeprowadza się zgodnie ze specyfiką przedmiotu w formie ustalonej przez dziekana.
6. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
7. Ocena z zaliczenia komisyjnego/egzaminu komisyjnego jest ostateczna i decyduje o ukończeniu lub nieukończeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej.

§ 18

1. W stosunku do studenta, który nie wywiązał się z obowiązków, w tym, nie zaliczył wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów;
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów;
 - 3) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów;
 - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust.1, pkt. 1-3, podejmuje dziekan na wniosek studenta.

6. Powtarzanie roku lub semestru

§ 19

1. Dla studentów powtarzających semestr, warunki transferu pozytywnych oceny uzyskanych z przedmiotów w poprzednich semestrach, określa dziekan.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu student powtarza dany przedmiot w trybie ITN. Opłata za powtarzanie pojedynczych przedmiotów jest ustalona przed rozpoczęciem roku akademickiego, podana do informacji w drodze rozporządzenia rektora i jest obowiązkowa. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na składanie przez studenta egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu bez konieczności jego powtarzania.

7. Skala ocen

§ 20

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się

wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.

2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3),
 - niedostateczny (2).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i/lub z egzaminu dokumentowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu.
5. W przypadku poprawienia oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, do średniej ocen z całego semestru liczy się ocena z tego przedmiotu traktowana jako średnia arytmetyczna oceny niedostatecznej i oceny pozytywnej z przedmiotu.

§ 21

1. W uczelni obowiązuje system punktów kredytowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. W przypadku wprowadzenia systemu punktów kredytowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej aktualnym programem studiów zatwierdzonym przez radę wydziału danego kierunku.

8. Wpis warunkowy

§ 22

1. Zasady warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym przy niezaliczonych przedmiotach z semestrów poprzednich, podejmuje dziekan danego kierunku.
2. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na podjęcie studiów w kolejnym semestrze w terminie ustalonym przez dziekanat. We wniosku student deklaruje m.in. przedmioty do powtarzania w trybie ITN. Decyzja dziekana co do warunkowego wpisania na kolejny semestr nie musi się pokrywać z zadeklarowanymi przez studenta przedmiotami.
3. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w najbliższym możliwym semestrze.
4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z jednego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu nauczania, dziekan może udzielić zgodę na uzyskania zaliczenia tego przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 4.
5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, student może zostać skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie semestru.

9. Indywidualny plan studiów i program nauczania

§ 23

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia

w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (zwanego dalej IPS), na zasadach określonych przez dziekana.

2. Podanie o przystąpienie do IPS składa student z pozytywną opinią pracownika dydaktycznego uczelni.
3. Studia odbywane w trybie IPS mogą prowadzić do skrócenia czasu ich trwania. Po wyrażeniu zgody na studiowanie w trybie IPS, dziekan przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje organizację studiów zawierającą propozycję planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez dziekana.
4. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust. 3, ustala szczegółową organizację studiów.

§ 24

1. Dziekan może zezwolić studentowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych.
2. Dla studentów niepełnosprawnych, przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję i w innych, uzasadnionych przypadkach dziekan, nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu nauczania, może wyznaczyć indywidualny tryb zaliczania zajęć i składania egzaminów.
3. W przypadku wcześniejszej realizacji planu studiów danego semestru, dziekan może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr.
4. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na realizację drugiej specjalności. Zgoda jest wydawana na czas określony i w przypadku braku zaliczeń poszczególnych przedmiotów specjalizacyjnych może zostać cofnięta a niezaliczone przedmioty z zakresu dodatkowej specjalności są anulowane i nie są liczone do średniej.

10. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 25

1. Za zgodą dziekana student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wobec uczelni.
2. Za zgodą dziekana student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w uczelni.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

§ 26

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z planem podstawowych studiów może, za zgodą dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student może za zgodą dziekana zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w uczelni, za zgodą dziekana.

§ 27

1. Za zgodą dziekana aktualnego kierunku, student może zmienić dotychczasowy kierunek lub formę studiów na uczelni. Warunki zmiany kierunku lub formy studiów ustala dziekan; w szczególności, student jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów.
2. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku; chyba że dziekan nowego kierunku ustali dla studentów zmieniających kierunek kryteria odmienne.
3. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

11. Urlop od zajęć

§ 28

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim;
 - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy - semestralny lub długoterminowy - roczny. Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan.
3. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wnioski o jego udzielenie. Urlopu nie udziela się wstecz.
4. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej, student otrzymuje urlop specjalny.
5. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
7. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
8. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
9. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów i po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wynikających z programu nauczania.

§ 29

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, przystępować do zaliczeń i egzaminów w sesji egzaminacyjnej.

12. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 30

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów;

- 2) zrezygnował ze studiów;
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niespełnienia, wyznaczonych przez dziekana, warunków wpisania na listę studentów;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekanatu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 31

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić w formie pisemnej, do dziekana lub w drodze postępowania odwoławczego do rektora, o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów wskazany odpowiednio przez dziekana lub rektora.
3. Student wznowiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty wpisowej w obowiązującej wysokości.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 30 ust. 2 pkt 4, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty wpisowej związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w obowiązującej wysokości.
5. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach decyzję o ponownym przyjęciu na pierwszy rok studiów na innych zasadach podejmuje dziekan.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznowiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

13. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 32

1. Warunki ukończenia studiów są określone przez uchwałę rady wydziału dla danego kierunku i stanowią część programu ramowego studiów.
2. W przypadku, gdy studia kończą się egzaminem dyplomowym, należy uprzednio złożyć i obronić pracę, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
3. Złożenie pracy dyplomowej, zdanie egzaminu dyplomowego oraz uzyskanie tytułu zawodowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru dla danej formy studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż dwa lata od dnia zatwierdzenia przez dziekana zakończenia realizacji programu studiów, chyba że dziekan ustali inny termin. Osoby skreślone z listy studentów mogą zostać wpisane na studia w celu ich ukończenia, na warunkach określonych przez dziekana, o ile nie minęły 2 lata od dnia

zatwierdzenia przez dziekana ukończenia realizacji programu studiów,

6. Warunki złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową po upływie dwóch lub więcej lat od dnia uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów z programu studiów, wyznacza dziekan.
7. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 33

1. W terminie zgodnym z programem studiów, kierownik specjalności zatwierdza zaproponowany przez promotora temat i formę pracy dyplomowej w zakresie wybranej specjalności.
2. Pracę dyplomową przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni co najmniej na stanowisku adiunkta lub osoba wskazana przez radę wydziału.
3. Zadaniem promotora jest nadzór merytoryczny nad pracą dyplomową i kontrola harmonogramu realizacji pracy, w tym kontrola terminów jej ukończenia i terminowe wpisywanie zaliczeń
4. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów oraz złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.
5. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może dokonać zmiany promotora.
6. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej precyzyjnie wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i specjalność;
 - 2) zainteresowania studenta;
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

§ 34

1. Praca dyplomowa dopuszczana jest do obrony po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora.
2. Liczbę recenzentów pracy dyplomowej określa uchwała rady wydziału.
3. W przypadku negatywnej oceny przez recenzenta pracy dyplomowej, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawił pracy ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan. W przypadku oceny negatywnej, praca dyplomowa nie może być podstawą do ukończenia studiów.
4. Ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby określone w ustępie 1, według skali określonej w § 20 ust. 2 regulaminu.
5. Rada wydziału danego kierunku może w formie uchwały ustalić inne zasady oceniania pracy dyplomowej.

§ 35

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów

- i programu nauczania obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia;
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni;
 - 3) uzyskanie pozytywnej opinii promotora i recenzenta na temat pracy dyplomowej studenta, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
 - 4) złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej z dołączonymi wersjami elektronicznymi, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
 - 5) pozytywny wynik oceny pracy dyplomowej przez system antyplagiacyjny.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową, jeśli program nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, powinno być złożone w dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem.
 3. Student, który w trakcie studiów zmienił swój rocznik, (np.: był na urlopie dziekańskim, powtarzał rok studiów) lub został przyjęty do uczelni na podstawie przeniesienia z innej uczelni, kończy studia zgodnie z aktualnym programem nauczania i w przypadku, gdy nie zaliczył przedmiotu wymaganego w aktualnym programie nauczania, powinien przed przystąpieniem do egzaminu uzupełnić różnice programowe.
 4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną zatwierdzoną przez dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekani, kierownik katedry lub osoba wyznaczona przez kierownika katedry spośród etatowych pracowników dydaktycznych Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
 5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego jest określony Uchwałą Rady Wydziału.
 6. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
 - 1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową;
 - 2) odpowiada na pytania dotyczące specjalności, którą reprezentuje;
 - 3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania.
 7. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 20 ust. 2.
 8. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie. Ostateczny wynik studiów stanowi: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy. Jeśli program nauczania nie przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów stanowi: 0,65 średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz 0,35 oceny za egzamin dyplomowy.
 9. Procedury opisane w ust.4- 8 mogą zostać ustalone odmiennie decyzją rady wydziału.

§ 36

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 37

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,39- dostateczny;
 - od 3,40 do 3,79- dostateczny plus;
 - od 3,80 do 4,19- dobry
 - od 4,20 do 4,49- dobry plus
 - od 4,50- bardzo dobry.
3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
4. Warunki uzyskania dyplomu z wyróżnieniem określa uchwała rady wydziału danego kierunku.
5. Procedury opisane w ust. 1-3 mogą zostać uregulowane odmiennie decyzją rady wydziału danego kierunku.

14. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra, magistra sztuki albo magistra inżyniera wraz z suplementem.

§ 39

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

Warszawa, 27 kwietnia 2011 roku.

Dr Jerzy Paweł Nowacki
Rektor PJWSTK